

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

**Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach
z dnia 14.09.2026r.**

w sprawie: powołania Administratora Systemów Informatycznych (ASI) oraz Osoby Odpowiedzialnej za System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI/ZSBI), a także określenia ich szczegółowych zakresów obowiązków i odpowiedzialności.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Informacyjnych, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia ciągłego, bezpiecznego i zgodnego z prawem funkcjonowania systemów teleinformatycznych oraz ochrony informacji w **Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach** powołuję:
 - **Pana Eugeniusza Gwoździa** na stanowisko **Administratora Systemów Informatycznych (ASI)**.
 - **Pana Arkadiusza Bogobowicza** na stanowisko **Osoby Odpowiedzialnej za System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ZSBI)**.
 2. Osoby wymienione w ust. 1 podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły w zakresie realizacji powierzonych zadań.
-

§ 2. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Administratora Systemów Informatycznych (ASI)

Do zadań i obowiązków Administratora Systemów Informatycznych (ASI) należy techniczne utrzymanie infrastruktury IT oraz bieżący nadzór nad sprzętem i oprogramowaniem:

1. **Zarządzanie infrastrukturą technologiczną:**
 - Nadzorowanie prawidłowego działania serwerów, sieci komputerowej (LAN/Wi-Fi), stacji roboczych oraz sprzętu peryferyjnego.
 - Instalowanie, konfigurowanie i aktualizowanie systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego (w tym e-dziennika).
2. **Zapewnienie ciągłości działania i kopie zapasowe:**
 - Regularne tworzenie, testowanie i zabezpieczanie kopii zapasowych (backupów) danych szkoły.
 - Nadzór nad systemami zasilania awaryjnego (UPS).
3. **Zabezpieczenie techniczne systemów:**

- Wdrażanie i aktualizowanie zabezpieczeń antywirusowych, zapór sieciowych (firewall) oraz systemów antyspamowych.
 - Zarządzanie kontami użytkowników (dodawanie, blokowanie, usuwanie dostępu) na wniosek Dyrektora lub Inspektora Ochrony Danych (IOD).
 - Nadawanie uprawnień do systemów informatycznych zgodnie z posiadanymi upoważnieniami.
4. **Wsparcie i edukacja techniczna:**
- Udzielanie bieżącej pomocy technicznej pracownikom szkoły (nauczycielom i administracji).
 - Zgłaszanie Dyrektorowi potrzeb w zakresie wymiany, naprawy lub zakupu sprzętu komputerowego i licencji.
5. **Odpowiedzialność:**
- ASI ponosi odpowiedzialność za techniczną sprawność systemów, poufność haseł administracyjnych oraz właściwe zabezpieczenie fizyczne i logiczne infrastruktury IT przed dostępem osób niepowołanych.
-

§ 3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Osoby Odpowiedzialnej za ZSBI

Do zadań Osoby Odpowiedzialnej za ZSBI należy formalny, proceduralny oraz organizacyjny nadzór nad bezpieczeństwem informacji w placówce:

1. **Opracowanie i aktualizacja dokumentacji:**
 - Tworzenie, wdrażanie oraz bieżący przegląd Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz powiązanych procedur ZSBI w szkole.
 - Dostosowywanie procedur szkolnych do zmieniających się przepisów prawa karnego, oświatowego i cyfrowego.
2. **Monitorowanie i audyt:**
 - Przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty lub naruszenia bezpieczeństwa informacji.
 - Przeprowadzanie wewnętrznych kontroli sprawdzających stan przestrzegania procedur bezpieczeństwa przez pracowników.
3. **Zarządzanie incydentami:**
 - Prowadzenie rejestru incydentów bezpieczeństwa informacji.
 - Analizowanie przyczyn wystąpienia incydentów (np. wyciek danych, atak phishingowy) i rekomendowanie działań naprawczych Dyrektorowi.
4. **Podnoszenie świadomości i szkolenia:**
 - Organizowanie lub prowadzenie szkoleń dla personelu szkoły z zakresu cyberbezpieczeństwa i procedur ZSBI.
 - Propagowanie bezpiecznych nawyków cyfrowych wśród pracowników i uczniów.
5. **Współpraca z innymi podmiotami:**
 - Stała współpraca z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) oraz Administratorem Systemów Informatycznych (ASI).

- Przygotowywanie zgłoszeń poważnych incydentów do właściwych instytucji zewnętrznych (np. CERT Polska, UODO) w porozumieniu z Dyrektorem i IOD.
6. **Odpowiedzialność:**
- Osoba odpowiedzialna za ZSBI odpowiada za organizacyjną zgodność funkcjonowania szkoły z normami bezpieczeństwa informacji oraz za koordynację działań w przypadku wystąpienia kryzysu informatycznego.
-

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Osoby powołane na mocy niniejszego zarządzenia są zobowiązane do ścisłej współpracy w celu zapewnienia najwyższego poziomu cyberbezpieczeństwa placówki.
2. Wyznaczeni pracownicy zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z zakresem obowiązków, stanowiącego załączniki do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(Data i Podpis, pieczęć Dyrektora Szkoły)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Zarządzenia Dyrektora
Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach
z dnia 14.09.2026r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o przyjęciu obowiązków i odpowiedzialności

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: Eugeniusz Gwóźdź

Stanowisko służbowe: nauczyciel

niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią **Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach z dnia 14.09.2026r.** w sprawie powołania na stanowisko:
 - **Administradora Systemów Informatycznych (ASI)**
2. W pełni zrozumiałem/am oraz przyjmuję do realizacji powierzony mi zakres obowiązków, zadań i odpowiedzialności określony w wyżej wymienionym Zarządzeniu.
3. Zobowiązuję się do:
 - Wykonywania powierzonych zadań z najwyższą starannością, dbałością o bezpieczeństwo danych oraz zasobów IT szkoły.
 - Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych osobowych oraz haseł dostępowych, do których uzyskam dostęp w trakcie pełnienia powierzonych funkcji – zarówno w czasie trwania zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
 - Niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wszelkich sytuacji mogących stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa informacji lub sprawności systemów informatycznych.
4. Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej oraz cywilnej za niedopełnienie obowiązków lub naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Zarządzenia Dyrektora
Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach
z dnia 14.09.2026r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o przyjęciu obowiązków i odpowiedzialności

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: Arkadiusz Bogobowicz

Stanowisko służbowe: główny specjalista ds. BHP

niniejszym oświadczam, że:

5. Zapoznałem/am się z treścią **Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Rydułtowach z dnia 14.09.2026r.** w sprawie powołania na stanowisko:
 - **Osoby Odpowiedzialnej za System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ZSBI)**
6. W pełni zrozumiałem/am oraz przyjmuję do realizacji powierzony mi zakres obowiązków, zadań i odpowiedzialności określony w wyżej wymienionym Zarządzeniu.
7. Zobowiązuję się do:
 - Wykonywania powierzonych zadań z najwyższą starannością, dbałością o bezpieczeństwo danych oraz zasobów IT szkoły.
 - Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych osobowych oraz haseł dostępowych, do których uzyskam dostęp w trakcie pełnienia powierzonych funkcji – zarówno w czasie trwania zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
 - Niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wszelkich sytuacji mogących stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa informacji lub sprawności systemów informatycznych.
8. Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej oraz cywilnej za niedopełnienie obowiązków lub naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)