

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

Ponadnarodowa Mobilność Uczniów pt. „**APKA ZAMIAST PODRĘCZNIKA**”

o numerze 2019-2-PMU-2291 finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

§ 1.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest na podstawie umowy finansowej nr 2019-2-PMU-2291 zawartej w dniu r 29.05.2019 r. zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, a Liceum Ogólnokształcącym im. Noblistów Polskich w Rydułtowach.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego PO WER na zasadach programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie najważniejszych kompetencji kluczowych: znajomość języków obcych; umiejętności korzystania z najnowszych technik komunikacyjnych i informacyjnych; kompetencji osobistych i społecznych oraz obywatelskich; umiejętności skutecznego uczenia się; kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej – poznania innych zwyczajów, historii i sztuki, zrozumienia odmienności kulturowej, religijnej, obyczajowej różnych narodów.
4. Projekt trwa 6 miesięcy. Realizowany jest od 31.08.2020 do 27.02.2021 r. Z uwagi na pandemię SARS Cov 2 okres realizacji projektu zostaje wydłużony o 6 miesięcy tj. do 31.08.2021.
5. Szkołą partnerską w projekcie jest Chastna profilirana gimnazja s chuzhdoezikovo obuchenie „Chelopech, Bułgaria.
6. Udział ucznia w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w przedsięwzięciu pt.: „APKA ZAMIAST PODRĘCZNIKA”, realizowanym w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Projekt skierowany jest do uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Noblistów Polskich w Rydułtowach, klas I oraz II.
3. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 10 uczniów.
4. Projekt obejmuje :

a) Zajęcia przygotowujące do mobilności: 15 godz. zajęć z języka angielskiego oraz 5 godz. zajęć przygotowania kulturowego.

b) Mobilność uczniów: tygodniowy pobyt w Bułgarii (6 do 8 godzin dziennie zajęć z rówieśnikami w szkole bułgarskiej –lekcje, warsztaty, zwiedzanie miasta, gry integrujące, opracowanie materiałów z wykorzystaniem aplikacji edukacyjnych).

5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją uczestników sprawuje dyrektor szkoły oraz koordynator projektu.

§ 3.

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dokonywana będzie spośród uczniów klas I – II.

2. Rekrutacja uczestników odbędzie się w dniach od 15.10.2020 r. do 23.10. 2020 r.

3. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie spełniający szczegółowe wymagania opisane poniżej po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Zasady punktacji przy rekrutacji:

1) Ocena z języka angielskiego w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór (dla uczniów klas 1 ocena z klasy 8 SP)

a) Dopuszczający – 1 pkt.

b) Dostateczny – 2 pkt.

c) Dobry – 3 pkt.

d) Bardzo dobry – 4 pkt.

e) Celujący – 5 pkt.

3) Zachowanie ucznia w semestrze bezpośrednio poprzedzającym nabór (dla uczniów klas 1 ocena z klasy 8 SP)

a) Nieodpowiednie – 0 pkt.

b) Poprawne – 1 pkt.

c) Dobre – 2 pkt.

d) Bardzo dobre – 3 pkt.

e) Wzorowe – 4 pkt.

4) Kryterium zmniejszonych szans 2 pkt. (Zła sytuacja ekonomiczna rodziny, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna)

5) Godne reprezentowanie i zaangażowanie w życie szkoły / klasy (osiągnięcia) – od 1 pkt. do 5 pkt.

6) Rozmowa kwalifikacyjna (krótka rozmowa w j. angielskim o motywach ubiegania się o udział w projekcie, zainteresowaniach itp.)– od 1 pkt. do 5 pkt.

Uczniowie mogą zdobyć maksymalnie 21 punktów. Uczniowie z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. W wypadku zaistnienia takiej potrzeby (np. równa liczba punktów u kilku uczniów), brana pod uwagę będzie jeszcze opinia wychowawcy oraz udział ucznia w innych projektach.

5. W procesie rekrutacji będzie stosowana zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

6. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną udostępnioną na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

§ 4.

Zasady rekrutacji/ kwalifikacja uczestników projektu

1. Za rekrutację uczestników projektu na terenie szkoły odpowiada koordynator projektu i dyrektor szkoły, który powołuje komisję rekrutacyjną.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły: Piotr Skowronek

b) Nauczyciel języka angielskiego: Lidia Szmelich

c) Koordynator projektu: Monika Brych

7. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie powinien złożyć do sekretariatu szkoły „Kartę zgłoszenia ucznia” podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

8. Komisja rekrutacyjna w trybie postępowania rekrutacyjnego po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej oraz ustaleniu punktacji kandydatów ustali listę kandydatów (załącznik nr 1), którzy wezmą udział w zajęciach przygotowawczych, wraz z listą rezerwową (załącznik nr 2).

9. Uczniowie z listy rezerwowej będą brali udział w zajęciach przygotowawczych, a w przypadku rezygnacji z wyjazdu kogoś z listy podstawowej, wezmą udział w mobilności. W przypadku takiej sytuacji komisja rekrutacyjna będzie mogła przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

10. Listę uczestników projektu, którzy ostatecznie wyjadą na mobilności, ustali komisja po zakończeniu zajęć przygotowawczych do mobilności. Komisja weźmie wtedy pod uwagę frekwencję i

zaangażowanie kandydatów na zajęciach przygotowawczych, a także ich postępy w nauce szkolnej i zaangażowanie w życie szkoły.

11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy zakwalifikowanych kandydatów. Lista ta będzie dostępna w sekretariacie szkoły, dodatkowo każdy zakwalifikowany uczeń zostanie powiadomiony za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

15. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- c) otrzymania pomocy dydaktycznych,

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem
- b) uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności)
- c) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych
- d) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich dokument podpisuje rodzic/prawny opiekun)

3. Zasady zachowania się uczniów podczas wyjazdu zagranicznego

- 1. Uczeń ma obowiązek godnie reprezentować swoim zachowaniem Szkołę a także postępować zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
- 2. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z przepisami BHP i przestrzegać ich oraz bezwzględnie stosować się do wszystkich poleceń opiekuna podczas wyjazdu.

3. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska.
4. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczoną przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu, bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
5. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania osobistych rzeczy i punktualnego zgłaszania się na miejsce zbiórki, które wyznacza opiekun, a także posiadania aktualnego dowodu osobistego lub paszportu.
6. Uczeń przestrzega programu dnia: ustalonych godzin zbiórki, pobudki, ciszy nocnej, posiłków, wycieczek, zajęć programowych.
7. Uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego zgłaszania opiekunowi podczas wyjazdu zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczestników wymiany, w tym informowanie o problemach związanych ze swoim stanem zdrowia.
8. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik i/lub jego opiekun prawny.
9. Uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać miejsca zamieszkania.
10. Surowo zabrania się samowolnego oddalania od grupy uczestnikom wycieczki poza teren miejsca pobytu bez zgody opiekuna mobilności, który odpowiada za bezpieczeństwo grupy.
11. Zabrania się w trakcie wycieczki palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z innych używek, zarówno w czasie podróży jak i w miejscu docelowym zgodnie z założeniami Statutu Szkoły.
12. Za naruszenie zasad regulaminu wymiany uczeń poniesie konsekwencje ujęte w zapisach statutowych i regulaminie szkoły.
13. Podczas trwania wymiany zachowanie uczniów podlega ocenie wg kryteriów na poszczególne oceny zachowania zawartych w Statucie szkoły.
14. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe musi i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem.
15. Uczestnicy wymiany mają obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom polskich i zagranicznych opiekunów wymiany projektu.

§6.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

a) Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);

b) Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji, np. zwolnienie lekarskie (rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika, komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej.

4. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego ucznia po zakupie biletów lotniczych bez zaistnienia tzw. siły wyższej jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do pokrycia kosztów transportu oraz ubezpieczenia nowego uczestnika.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji w projekcie w każdym czasie.

3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły.



